

NOTE DE SERVICE n° 4 - 02/09/2014

à

Mesdames et Messieurs
les Directrices et Directeurs
des Ecoles publiques de la Circonscription

Inspection

Evaluation d'école



Inspection
de l'Education
Nationale

AUCHEL

Dossier suivi par
Evelyne BLARET

Téléphone
03 21 65 24 00

Télécopie
03 21 65 71 07

Courriel
0620239y@ac-lille.fr

11 rue Lully Apt 3
62260 AUCHEL

Emargement – Date

Cette note est à transmettre aux enseignants prévenus de leur inspection

Je vous transmets les instructions relatives à l'inspection des enseignants.

L'inspection individuelle

Finalité de l'inspection individuelle

Réglementairement, l'inspection et le rapport qui la suit ont pour but de renseigner l'autorité hiérarchique sur la conformité de l'enseignement aux programmes nationaux, au respect des horaires réglementaires et sur la qualité du travail effectué par l'enseignant, de son efficacité dans les apprentissages.

Dans les faits, cet acte d'inspection tendra également à s'intégrer dans un processus de formation.

Modalités de l'inspection

2-1) La préparation

Chaque inspection est annoncée, par courriel, au moins une semaine à l'avance. L'enseignant prévenu informe le secrétariat de l'inspection des éventuels déplacements ou sorties scolaires organisés pendant la période indiquée.

Chaque enseignant est invité à renseigner le document préparatoire et à le présenter le jour de l'inspection.

Dès le début de l'inspection, les documents suivants seront mis à ma disposition:

- ☐ Le registre d'appel dûment renseigné et la liste des élèves avec leur date de naissance, le taux de fréquentation scolaire régulièrement calculé.
- ☐ Le projet d'école, le tableau de bord réactualisé, la maîtrise du socle commun de connaissances et de compétences, les résultats aux paliers 1 et 2.
- ☐ Les éléments de connaissance de la classe: âge et niveau des élèves, profil de la classe, fiches d'activités pédagogiques complémentaires, évaluation des acquis et des progrès des élèves
- ☐ L'emploi du temps
- ☐ Les outils de préparation de la classe depuis le début de l'année en cours (cahier-journal, programmations, progressions, fiches pédagogiques, programmes personnalisés..., cet ensemble sera bien évidemment actualisé, classé et ordonné
- ☐ Les cahiers et travaux des élèves

- Les documents d'évaluation (quelques livrets scolaires et l'ensemble des cahiers des élèves), l'évolution des acquis des élèves, leurs progrès signifiés, le dispositif d'aide aux élèves repérés
- Les manuels directement utilisés par les élèves

2-2) La phase d'observation dans la classe

L'observation des séances peut durer près d'une heure trente minutes et permet de voir le maître en situation d'enseignement et les élèves en situation d'apprentissage.

Le plus souvent déterminé par l'emploi du temps, le choix des séquences peut porter sur un aspect particulier de l'enseignement en relation avec les recommandations, les projets d'école ou le programme de travail de la circonscription.

L'analyse des séances prend en compte le choix des objectifs annoncés par le maître, les contenus enseignés, le niveau d'exigence de l'enseignant apprécié en fonction des caractéristiques des élèves de la classe et l'évaluation des compétences des élèves...

2-3) L'entretien

En appui sur le document préparatoire, l'entretien suit la phase d'observation, se réalise dans la mesure du possible sans la présence des élèves et dure quarante-cinq minutes environ.

Il est l'occasion d'un dialogue privilégié avec le maître prenant en compte l'analyse de la pratique de classe à partir des indicateurs relevés.

Les thèmes suivants seront aussi abordés :

- Les évolutions depuis la dernière inspection
- L'analyse de l'efficacité des apprentissages
- La définition d'objectifs à atteindre
- La formation continue
- Des conseils bibliographiques

2-4) Le rapport d'inspection

2-4-1) Contenu

Sans reprendre la totalité des propos tenus lors de l'entretien, le rapport est fidèle au constat effectué.

Il prendra appui sur le référentiel des compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation (BO n°30 du 25 juillet 2013) dans les champs de compétences suivants:

- Professeur, acteur du service public d'éducation
- Professeur, pédagogue au service de la réussite de tous les élèves
- Professeur, acteur de la communauté éducative
- Professeur, porteur de savoirs et d'une culture commune
- Professeur, praticien expert des apprentissages

2-4-2) Circuit de transmission

Le rapport rédigé est transmis directement au directeur académique des services de l'éducation nationale pour arrêt de note avant la signature de l'intéressé(e).

L'intéressé(e) sera ensuite destinataire du rapport et m'en retournera deux exemplaires signés sous quinze jours.

Fréquence des inspections

La fréquence moyenne des inspections est fixée normalement à trois ans pour chaque enseignant. Les enseignants dont les inspections datent de 2010, 2011 et 2012 seront principalement concernés ainsi que les titulaires en deuxième année de fonctionnement.

Les inspections adoptent un caractère plus systématique et rapproché pour les situations problématiques.

L'inspection des directeurs d'école

L'exercice des fonctions de directeur mérite une analyse précise, sur les plans

pédagogique, relationnel et administratif. La gestion et l'animation de l'école font l'objet d'une évaluation particulière.

Gestion de l'école

- Registre matricule des élèves - Registre matricule des maîtres
- Modalités de répartition des effectifs entre les classes (Composition et années de naissance)
- Cahier d'inventaire du matériel de l'école
- Registre de sécurité, Plan particulier de mise en sûreté
- Tableau de surveillance des élèves
- Coopérative scolaire (bilan financier de l'exercice précédent, pièces comptables de gestion financière, cahier journal des opérations, relevés de comptes et chèquiers)
- Registre d'inventaire du matériel acquis par la coopérative.

Animation de l'école

- Projet d'école, analyse des indicateurs du tableau de bord
- Calendrier et organisation du temps de service des enseignants
- Organisation de la communication au sein de l'équipe et archivage (note de service, comptes rendus des réunions de directeurs, conseil des maîtres, de cycle...)
- Conseil des maîtres, de cycle, d'école: thèmes évoqués, qualité des débats et des comptes rendus
- Evaluation des acquis des élèves
- Organisation du suivi des élèves aux besoins spécifiques
- Pertinence de la présence des personnes en contrat aidé et ou auxiliaire de vie scolaire et du choix des intervenants extérieurs

L'inspection des membres du réseau d'aide aux enfants en difficulté

L'inspection des membres des réseaux d'aides s'attache aux conditions d'application de leurs missions dans le cadre du programme de travail du réseau. Elle se fera conjointement avec l'inspecteur chargé de l'ASH pour les psychologues scolaires.

Les modalités sont les suivantes:

- observation d'une séance pour les maîtres G et E
- étude des documents de suivi des élèves
- analyse de l'action du maître spécialisé dans le réseau
- participation à une synthèse de réseau
- entretien avec l'intéressé.

L'ordre de ces différentes phases est modulé en fonction des situations locales.

L'évaluation de l'école

Juste avant ou à l'issue des inspections individuelles des enseignants du cycle ou de l'école ou tout au moins d'une partie d'entre eux, une évaluation, sous la forme d'une séance de travail avec l'ensemble des maîtres, est organisée.

Cette évaluation a pour objectifs:

- * d'apprécier la pertinence et la mise en œuvre des priorités et des actions retenues dans le projet d'école
- * de déterminer les actions à entreprendre pour renforcer la cohérence, la continuité et l'efficacité des enseignements dispensés dans le cycle ou dans l'école.

Elle s'appuie sur les indicateurs précisés dans le tableau de bord de l'école et sur l'analyse des résultats aux Bilan de fin de grande section, aux paliers 1 et 2 du socle commun de connaissances et de compétences.

Un guide préparatoire à cette évaluation d'école vous est proposé, il permettra d'adopter une méthodologie visant une démarche participative de l'ensemble des acteurs de l'école.

La synthèse est ensuite transmise au directeur académique avant de vous être retournée. Un exemplaire sera donné à chaque enseignant de l'école.

Les écoles concernées par une évaluation d'école seront préalablement informées.

Je vous demande de veiller à ce que les conditions matérielles les plus favorables soient réunies lors d'une inspection (installation, remplacement des services, éventuelle prise en charge des élèves lors de l'entretien) et vous remercie de votre coopération.

Pièces jointes:

Document préparatoire à l'inspection à renvoyer par courriel avant l'inspection
Documents préparatoires à l'évaluation d'école

L'Inspectrice de l'Education Nationale,

E. BLARET