

FICHE PRATIQUE

DU TEMPS SCOLAIRE AU TEMPS PERISCOLAIRE : PRECONISATIONS POUR UNE PRISE EN CHARGE OPTIMALE DES ENFANTS

L'articulation des activités scolaires et périscolaires nécessite une transition dont les modalités doivent être précisément formalisées afin que les différents acteurs puissent toujours être informés du parcours de l'enfant tout au long de sa journée. Les préconisations qui suivent, non exhaustives, sont de nature à favoriser la régulation de la prise en charge des enfants du temps scolaire au temps périscolaire.

1. La commune est chargée d'interroger les familles sur la participation des enfants aux activités périscolaires.
2. Une liste des élèves inscrits aux activités périscolaires est tenue à jour par la commune et communiquée aux enseignants.
3. Les enseignants informent l'organisateur des activités de l'absence éventuelle d'élèves inscrits aux activités périscolaires, et réciproquement.
4. La commune informe les familles et le directeur d'école des éventuelles modifications ponctuelles de l'organisation des activités périscolaires.
5. L'organisateur des activités périscolaires fait compléter une fiche de renseignements par les parents, comprenant notamment : les noms et coordonnées des personnes autorisées à reprendre l'enfant, les coordonnées des personnes à prévenir en cas d'urgence, les renseignements sanitaires particuliers...
Le cas échéant, les parents informeront les intervenants des problèmes de santé éventuels et des Projets d'Accueil Individualisé ou Projets Personnalisés de Scolarisation mis en place sur le temps scolaire.
6. Les modalités d'accompagnement des enfants du temps scolaire au temps périscolaire (ou inversement du temps périscolaire au temps scolaire) sont spécifiées par écrit et communiquées aux enseignants et intervenants et accessibles le cas échéant aux parents. Elles prévoient entre autres les conditions pratiques de remise des élèves entre les différents acteurs : horaire, lieu et identité de l'intervenant en charge de l'activité.
En maternelle, notamment, les modalités de prise en charge des enfants non-inscrits aux activités et que les parents ne sont pas venus chercher après la classe sont définies.

7. Un emploi du temps d'une semaine-type d'un enfant pendant les temps scolaire et périscolaire pourra être établi identifiant les différentes phases de chaque journée, le ou les lieu(x) et la ou les personne(s) en charge des enfants.
Selon les contraintes locales, un temps de transition entre la classe et les activités périscolaires est défini, en veillant aux modalités de surveillance des élèves.
8. Une communication régulière ainsi que des temps de concertation entre l'équipe enseignante et l'organisateur des activités périscolaires sont recommandés.

