



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Pas-de-Calais
éducation
nationale
jeunesse
vie associative

Inspection
de l'Education
Nationale

AUCHEL

Dossier suivi par
Evelyne BLARET
Téléphone
03 21 65 24 00
Télécopie
03 21 65 21 07
Courriel
0620239y@ac-lille.fr

11 rue Lully Appt 3
62260 AUCHEL

NOTE DE SERVICE n°1 - 01/ 09/ 2014

à

Mesdames et Messieurs les Directrices et Directeurs
des Ecoles de la Circonscription d' Auchel

***Gestion et fonctionnement de la circonscription
Organisation de l'année scolaire 2014/2015
Cadre général du programme de travail
Informations diverses***

Emargement – Date

Cette note de rentrée sera transmise à chaque enseignant de l'école y compris ZIL, BD.

L'emploi du courriel est notre mode de communication privilégié.

Si vous avez des problèmes d'informatique ou d'internet, vous le signalerez au secrétariat de l'inspection (dans ce cas exceptionnel, un courrier postal vous sera effectué).

I) GESTION ET FONCTIONNEMENT DE LA CIRCONSCRIPTION

1.1. Le personnel

L'équipe de circonscription se compose de :

Mme BLARET Evelyne – Inspectrice

Mme CORNET Séverine – Conseillère pédagogique généraliste

M. BOUWY Maxime – Conseiller pédagogique généraliste en charge du dossier EPS

Mme LANNOOTE Stéphanie – Secrétaire

Toute demande d'audience est à formuler au secrétariat par téléphone ou par courrier en précisant l'objet de la demande.

Mme WISNIEWSKI Carole assure les fonctions de Conseillère pédagogique en Education musicale,

Mme HERNU Marie-Lise, celles de Conseillère pédagogique en arts visuels.

Enseignant en ressources TUIC:

M.DEPERSIN Pierre exerce à mi-temps pour cette mission et sera disponible les lundi et mardi (pour toutes les écoles de la circonscription).

Vous pouvez les contacter par l'intermédiaire du secrétariat.

Enseignants référents pour le suivi de la scolarisation des élèves handicapés

M. DEBAENE Christophe assure cette mission (pour les écoles des secteurs des collèges: Auchel, Calonne Ricouart et de Divion)

Sa résidence administrative est au collège Sévigné d'Auchel,

Tél: 03.21.27 08 30

Mme DUFOUR Anne, enseignante référente pour le suivi de la scolarisation des élèves handicapés (Ecoles du secteur du collège de Marles les Mines).

Sa résidence administrative est au collège Léo Lagrange de Lillers,

Tél: 03 21 54 60 20

Secrétaires du comité exécutif des RRS

- Le poste de secrétaire du comité exécutif du réseau de réussite scolaire pour le secteur des écoles de Divion est actuellement vacant.

- Madame DAUCHELLE Valérie assure cette mission à mi-temps pour le secteur de collège d'Auchel Lavoisier et de Marles les Mines.

- Madame DELBE Marie assure cette mission à mi-temps pour le secteur du collège de Calonne – Ricouart.

Les psychologues scolaires

	Résidence administrative	Téléphone
Madame CARLIER Valérie	Ecole élémentaire Pierre et Marie Curie Divion	03 21 62 92 50
Monsieur DELFORGE Ludovic	Ecole élémentaire Camphin Marles les Mines	03 21 62 86 98
Madame PRUVOST Amandine	Groupe scolaire Chateaubriand Auchel	03 21 54 52 43

Les maîtres E

- Madame DERISBOURG Virginie

- Madame MARSEILLE Carole

- Monsieur BRUNET Pierre

Deux postes sont restés vacants.

Leur secteur d'intervention est revu en fonction des besoins prioritaires.

Le maître G

- Monsieur GUFFROY Philippe

Les formateurs

Monsieur FLAMENT Eric, Directeur d'Ecole d'Application,

Monsieur CARTON Laurent, enseignant maître formateur,

Madame GENON Emilie, conseillère pédagogique Arras ASH

Madame MENCION Blandine, conseillère pédagogique Arras ASH.

D'autres enseignants - formateurs interviendront au cours de l'année scolaire dans la circonscription auprès des jeunes professeurs des écoles, en formation initiale.

1. 2. Le lieu de résidence administrative

La résidence administrative de la circonscription est:
Inspection de l'éducation nationale
Circonscription d'Auchel
Résidence Lully
11, rue Lully, Apt 3
62260 AUCHEL

Les horaires

Les jours et heures d'ouverture sont les suivants:
de **8 h15 à 12 h** et de **13h15 à 17h**: les lundi, mardi, jeudi et vendredi;
de **8h15 à 11h30**: le mercredi et le samedi matin uniquement en cas d'animation pédagogique.

Téléphone : 03.21.65.24.00 Fax : 03.21.65.71.07

E-mail : ce.0620239y@ac-lille.fr

NB: Le dépôt de courrier en dehors des heures indiquées n'est pas possible.

1.3. Correspondance

Pour toute correspondance professionnelle, **le respect de la voie hiérarchique s'impose**. C'est une règle administrative garantissant l'information à tous les niveaux, le premier maillon étant le directeur d'école.

1.4. Changement de situation (état-civil)

Pour toute modification, l'enseignant concerné voudra bien en avertir Monsieur le Directeur académique et ses services (D. P.), sous mon couvert, en joignant toutes les pièces justificatives.

Les dossiers des enseignants mutés

La demande de transfert du dossier doit se réaliser par l'enseignant lui-même.

1.5. Gestion des demandes de congés divers, de maladie, d'autorisations d'absence et remplacements des maîtres

Dans le cadre de la mise en place d'une plate-forme mutualisée des Ressources humaines dans le Nord, un transfert de missions est organisé entre les services des deux départements (Nord et Pas de Calais).

Cette mutualisation des absences et congés s'accompagne d'une application nationale et d'un outil de gestion des remplacements des enseignants du 1^{er} degré: ARIA (Aide aux remplacements en Inspection Académique).

Dans ce cadre de la maîtrise de la ressource enseignante et budgétaire, **un suivi rigoureux** des demandes de congés et d'absences sera opéré.

Impérativement, les nouveaux formulaires – types sont à utiliser, ils distinguent les demandes de congé et les demandes d'autorisation d'absence (qui comprennent aussi les demandes de garde d'enfant malade) .

A ce titre:

- 1) Pour permettre l'organisation et garantir la continuité du service d'enseignement, toute absence doit avoir été demandée dans les délais prévus ou, en cas d'absence imprévisible, être signalée le plus tôt possible au secrétariat de l'inspection de l'éducation nationale.
- 2) Toute absence, pour être régulière, doit être justifiée par l'agent (certificat médical, convocation, etc).
- 3) En cas d'absence irrégulière, l'agent s'expose à un précompte sur traitement pour service non fait et le cas échéant, à une procédure d'abandon de poste.

Pour tout congé de maternité, faire parvenir une copie de la déclaration de grossesse à l'inspection, accompagnée du document de congé.

Un acte de naissance sera fourni à la naissance de l'enfant.

Si un remplacement devait être écourté par une reprise avancée du titulaire, l'inspection en sera de la même manière avertie.

Les enseignants en congé signaleront au plus tôt leur intention de reprendre ou non leur fonction. En règle générale, toute demande de prolongation de congé doit être formulée **2 jours** avant l'expiration du dit congé (pour le vendredi 14h au plus tard).

A défaut d'information complémentaire, le remplaçant sera retiré de l'école à la date initialement prévue à la fin du congé.

Le temps de remplacement a des exigences qualitatives:

- Les parents seront informés des modalités d'organisation (nom de l'enseignant, durée...)
- Chaque remplaçant disposera de tous les documents nécessaires à l'appropriation rapide du niveau de la classe (registre d'appel, organisation du fonctionnement de l'école, de la classe: aide individualisée, accompagnement éducatif, services, profil de classe, programmation, progression, évaluation des acquis des élèves, cahiers, livrets....).
- Le travail effectué et rendu témoignera à chaque fois d'une conscience professionnelle sans faille.

- Un bilan des activités pédagogiques sera laissé en fin de remplacement.

Ces préconisations répondent au souci de continuité d'un service public d'éducation de qualité.

Pour tout dysfonctionnement, je demande au directeur de m'en avertir.

Je rappelle la loi n°2008-790 du 20 août 2008 qui crée un droit d'accueil au profit des élèves des écoles maternelles et élémentaires.

1.6. Emploi du temps

Je souhaite que les emplois du temps des enseignants me soient communiqués pour le **26 septembre 2014**, par courriel, groupés par école: selon un même format 21 x 29,7 avec récapitulation des horaires par discipline ou domaine d'activités et mention précise de la personne et de l'école, ainsi que le positionnement des activités pédagogiques complémentaires (APC), le cas échéant.

Les enseignants travaillant à temps partiel m'enverront l'organisation de leur service dès que possible.

***L'intérêt des élèves sera prioritaire pour toute organisation des services.
Un cahier de liaison entre les maîtres restera dans la classe et garantira la continuité des apprentissages.***

1.7. Sorties éducatives

Par mesure de sécurité pour les élèves et pour éviter tout problème, les textes en vigueur seront rigoureusement appliqués.

Cf BO n° 29 du 18 juillet 2013, circulaire n° 2013 – 106 du 16/07/2013.

Les sorties ludiques seront bien sûr à exclure. Une réflexion sera aussi à apporter aux dates de sorties ainsi qu'une analyse de la pertinence et des conséquences d'une sortie de tous les élèves d'une école, le même jour, par exemple. L'intérêt pédagogique doit toujours prévaloir ainsi que l'assurance de la participation de tous les élèves.

1.8. Documents de rentrée

Je vous prie de renseigner avec exactitude les documents de rentrée que vous me retournerez au plus tard le **26 septembre 2014**. Ceux - ci sont joints à cette note.

Chaîne téléphonique

Cf. document joint.

1.9. Intervenants extérieurs

Les nouvelles fiches d'agrément sont sur le site de la circonscription.

Je vous prie de bien vouloir retourner les demandes de renouvellement d'agréments:

- pour la natation: **le 26 Septembre 2014**
- pour le cyclo tourisme et autres: **le 26 septembre 2014**

Stages pour les intervenants extérieurs bénévoles

Natation:

les lundi 15 et mardi 16 septembre 2014 à la piscine d'Auchel (sous réserve de l'accord du directeur de la piscine).

Cyclo tourisme:

Les stages sont effectués en fonction des besoins recensés dans les écoles.

Les dates vous seront communiquées ultérieurement.

2) ORGANISATION DE L'ANNEE SCOLAIRE 2014/2015

2.1. Calendrier de l'année scolaire

Arrêté du 21 janvier 2014 /complété du 01/07/2014

ZONE B

Aix-Marseille, Amiens, Besançon, Dijon, Lille, Limoges, Nice, Orléans-Tours, Poitiers, Reims, Rouen, Strasbourg

Le calendrier scolaire 2014-2015 est :

Rentrée scolaire des enseignants *	Rentrée scolaire des élèves	Toussaint	Noël	Hiver	Printemps	Vacances d'été
Lundi 1er septembre 2014	Mardi 2 septembre 2014	du samedi 18 octobre 2014 au lundi 3 novembre 2014	du samedi 20 décembre 2014 au lundi 5 janvier 2015	du samedi 21 février 2015 au lundi 9 mars 2015	du samedi 25 avril 2015 au lundi 11 mai 2015	Samedi 4 juillet 2015

(*) Deux demi-journées (ou horaire équivalent), prises en dehors des cours des heures de cours, seront dégagées, avant les vacances de la Toussaint, afin de permettre la réflexion engagée lors de la journée de prérentrée.

Le départ en vacances a lieu après la classe, la reprise des cours le matin des jours indiqués.

Lorsque les vacances débutent un samedi, pour les élèves qui n'ont pas cours ce jour-là, le départ a lieu le vendredi après les cours.

2.2. Organisation et fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires

Je recommande une lecture attentive et analysée du nouveau règlement type départemental BO n°28 du 10 juillet 2014 (circulaire n° 2014-088 du 9 -7-2014)

2.2.1. Organisation du temps scolaire et des activités pédagogiques complémentaires

* En cette rentrée 2014, tous les élèves bénéficieront des nouveaux horaires à l'école. Cette nouvelle organisation du temps scolaire répond avant tout à des objectifs pédagogiques pour permettre aux enfants de mieux apprendre à l'école: favoriser les apprentissages fondamentaux le matin, au moment où les élèves sont les plus attentifs; bénéficier de cinq matinées au lieu de quatre pour des temps d'apprentissage plus réguliers.

[L'article D. 521-13](#) du code de l'éducation prévoit la mise en place d'activités pédagogiques complémentaires (APC) qui s'ajoutent aux 24 heures hebdomadaires d'enseignement sur le temps scolaire, organisées par groupes restreints d'élèves:

- pour l'aide aux élèves rencontrant des difficultés dans leurs apprentissages,
- pour une aide au travail personnel,
- pour une activité prévue par le projet d'école, le cas échéant en lien avec le projet éducatif territorial.

Le volume horaire consacré par enseignant aux activités pédagogiques complémentaires avec les élèves est de 36 heures annualisées.

Le conseil des maîtres propose l'organisation générale de ces activités pédagogiques complémentaires, qui est arrêtée annuellement, par l'IEN, dans le cadre général du tableau organisant le service des enseignants du premier degré adressé par les directeurs d'école à l'IEN.

* Le projet présenté précise l'organisation hebdomadaire des activités, leur répartition annuelle et le contenu des activités mises en œuvre.

* Les dispositions relatives à cette organisation sont présentées chaque année au conseil d'école, dès sa première tenue, pour être intégrées dans le projet d'école.

* Les activités pédagogiques peuvent s'adresser à tous les élèves selon les besoins identifiés par les enseignants.

* Le maître de chaque classe dresse, après avoir dialogué avec les parents et recueilli leur accord ou celui du représentant légal, la liste des élèves qui bénéficient des activités pédagogiques complémentaires. Cette liste, dont le conseil des maîtres ou le conseil de cycle a connaissance, doit évoluer au cours de l'année en fonction de l'émergence de besoins nouveaux.

* Les communes ou les établissements publics de coopération intercommunale (EPCI) dans le territoire desquels les écoles sont situées sont tenus informés de la répartition horaire des activités pédagogiques complémentaires et des effectifs pris en charge dans chaque école.

Votre attention est attirée sur le respect du temps d'accueil de 10 mn et de la durée de la pause méridienne de 1h30.

En conséquence les activités pédagogiques complémentaires programmées entre la matinée et l'après-midi ne peuvent amputer l'heure et demie consacrée au déjeuner et à la pause nécessaires à la santé de l'enfant.

L'information et l'accord des familles sont nécessaires. Vous pourrez vous inspirer des documents annexés à la prochaine note départementale pour faciliter l'information envers elles.

2.2.2. Le tableau prévisionnel, joint à cette note, fixera la mise en place des activités pédagogiques complémentaires et les dates et heures des différents conseils et réunions organisés dans l'école. Il me sera adressé pour **le 26 septembre 2014**.

N.B. : Toute modification par rapport au calendrier prévisionnel devra m'être signalée en temps utile.

2.2.3. Obligations de service pour tous les enseignants (y compris ZIL et BD)

Décret n° 2008-775 du 30 juillet 2008 relatif aux obligations de service des personnels enseignants du premier degré

BO n°8 du 21 février 2013 - Circulaire n°2013-019 du 4-2-2013

Le Service des enseignants s'inscrit dans le cadre de l'organisation de la semaine scolaire retenue en application des dispositions du code de l'éducation relatives à l'organisation et au fonctionnement des écoles maternelles et élémentaires.

Le service des personnels du premier degré s'organise en **24 heures hebdomadaires** d'enseignement à tous les élèves et **3 heures hebdomadaires** en moyenne annuelle, soit **108 heures annuelles** effectuées sous la responsabilité de l'inspecteur de l'éducation nationale.

Les 108 heures annuelles de service se répartissent, conformément à l'article 2 du décret du 30 juillet 2008 précité, de la manière suivante:

* **60 heures** consacrées aux activités pédagogiques complémentaires:

- ☐ *un temps consacré auprès des élèves est de 36 heures annuelles (cf 2.2.) ,*
- ☐ *un temps fixé forfaitairement à 24h consacré à l'identification des besoins des*

élèves, à l'organisation des activités pédagogiques complémentaires et à leur articulation avec les autres moyens mis en œuvre dans le cadre du projet d'école pour aider les élèves (notamment au titre de la scolarisation des enfants moins de trois ans, de la mise en place du dispositif « Plus de maîtres que de classes » et de l'amélioration de la fluidité des parcours entre les cycles.)

*** 24 heures forfaitaires consacrées aux travaux en équipes pédagogiques au sein des conseils des maîtres**

- ☐ à des travaux en équipes pédagogiques (activités au sein des conseils des maîtres de l'école et des conseils des maîtres de cycle),
- ☐ à l'élaboration d'actions visant à améliorer la continuité pédagogique entre les cycles et la liaison entre l'école et le collège,
- ☐ aux relations avec les parents,
- ☐ à l'élaboration et au suivi des projets personnalisés de scolarisation des élèves handicapés.

*** 18 heures consacrées à l'animation pédagogique et à des actions de formation continue.** Les actions de formation continue doivent représenter au moins la moitié des 18 heures et être ou tout en partie, consacrées à des sessions de formation à distance, sur des supports numériques.

*** 6 heures consacrées à la participation aux conseils d'école obligatoires.**

Les différents conseils d'école, des maîtres se tiendront régulièrement selon une périodicité d'au moins une fois par trimestre.

*Pour ce qui concerne les conseils d'école dont le premier doit se dérouler obligatoirement dans les 15 jours qui suivent la proclamation des résultats des élections au comité de parents qui se dérouleront les **10 et 11 octobre 2014**, je vous demande de veiller à la consultation des différents partenaires pour l'établissement de l'ordre du jour ainsi que pour le choix de ses horaires de fonctionnement.*

Je compte sur vous pour installer le conseil d'école dans de bonnes conditions matérielles favorisant la communication: prise de parole et écoute de chacun... Je sais pouvoir aussi compter sur votre vigilance quant à la qualité des débats menés visant à affirmer le rôle de l'Ecole et de son exigence auprès des partenaires.

J'assiste au conseil d'école en fonction de mes disponibilités. Si vous souhaitez ma présence, il y a lieu au préalable de convenir d'une date.

A l'issue de chaque séance du conseil d'école, un procès-verbal de la réunion est dressé par son président, signé par celui-ci puis contresigné par le secrétaire de séance et consigné dans un registre spécial conservé à l'école.

Une copie du relevé de conclusions de chaque conseil et réunion est adressée à l'IEEN et, pour ce qui est des réunions du conseil d'école, au maire de la commune.

Les différents comptes rendus me seront adressés régulièrement.

Afin de permettre une bonne animation des différentes réunions, les directeurs pourront être déchargés du secrétariat qui sera assuré à tour de rôle.

Une absence aux différentes tâches d'apprentissages, de participation aux concertations ou animations pédagogiques ne peut être qu'exceptionnelle. Elle fait l'objet d'une demande écrite d'autorisation d'absence exprimée préalablement.

Obligations de service pour les enseignants exerçant à temps partiel

(Cf Circulaire 2013-038 du 13 mars 2013).

Le service d'un enseignant exerçant à l'année sur plusieurs écoles doit comporter le même temps d'enseignement devant élève que celui de tout autre enseignant à temps complet ainsi que les 108h de service. L'enseignant effectue ainsi, dans le cadre de son service, le nombre d'heures d'activités pédagogiques complémentaires

correspondant aux quotités de temps partiel qu'il assure.

Service des directeurs d'école

Au titre de leur contribution à l'organisation et à la coordination des services au sein de l'école, les directeurs bénéficient d'un allègement ou d'une décharge sur le service des trente six heures d'activités pédagogiques complémentaires dans les conditions définies par la nouvelle circulaire 2014.

3) FORMATION

Le programme d'animations pédagogiques ainsi que les dates et lieux vous seront communiqués dès que possible.

Il prend en compte les orientations prioritaires définies dans le cadre général du plan quadriennal d'objectifs et s'organise en fonction de l'ensemble des emplois du temps des écoles.

4) DIALOGUE ET COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES

Ref. BO n° 28 du 10 juillet 2014 (circulaire n° 2014-088 du 9-7-2014)

L'article L.111-4 du code de l'éducation dispose que les parents d'élèves sont membres de la communauté éducative, définie à l'[article L. 111-3](#) du code de l'éducation. Ils sont les partenaires permanents de l'école. Leur droit à l'information et à l'expression, leur participation à la vie scolaire, le dialogue avec les enseignants dans le respect des compétences et des responsabilités de chacun, sont assurés dans chaque école (conformément à la [circulaire n° 2006-137 du 25 août 2006](#) et à la [circulaire n° 2013-142 du 15 octobre 2013](#) qui vise à renforcer la coopération entre les parents et l'école dans les territoires).

4.1. L'information des parents

Le suivi de la scolarité par les parents implique que ceux-ci soient bien informés du fonctionnement de l'école, des acquis mais également du comportement scolaires de leur enfant. À cette fin, le directeur d'école organise:

- des réunions chaque début d'année, pour les parents des élèves nouvellement inscrits ;
- des rencontres entre les parents et l'équipe pédagogique au moins deux fois par an, et chaque fois que lui-même ou le conseil des maîtres le jugent nécessaire, en application de l'[article D. 111-2](#) du code de l'éducation;
- la communication régulière du livret scolaire aux parents en application de l'[article D. 111-3](#) du code de l'éducation ;
- si nécessaire, l'information relative aux acquis et au comportement scolaires de l'élève.

Une présentation des conditions d'organisation du dialogue entre l'école et les parents a lieu, notamment à l'occasion de la première réunion du conseil d'école.

Le règlement de l'école fixe, en plus de ces dispositions, toutes mesures pratiques propres à améliorer la qualité, la transparence de l'information, faciliter les réunions, favoriser la liaison entre les parents et les enseignants conformément à la circulaire du 15 octobre 2013 précitée.

4.2. La représentation des parents

En application de l'[article L. 111-4](#) du code de l'éducation et [des articles D. 111-11 à D. 111-15](#), les parents d'élèves peuvent s'impliquer dans la vie de l'école en participant par leurs représentants aux conseils d'école, qui exercent toutes fonctions prévues par l'[article D. 411-2](#) du même code.

Conformément aux dispositions de l'[arrêté du 13 mai 1985](#) relatif au conseil d'école, tout parent d'élève peut se présenter aux élections des représentants de

parents d'élèves au conseil d'école, sur une liste composée d'au moins deux noms de candidats. Le directeur d'école doit permettre aux associations de parents d'élèves de l'école de faire connaître leur action aux autres parents d'élèves de l'école.

Les heures de réunion des conseils d'école sont fixées de manière à permettre la représentation des parents d'élèves.

Les représentants des parents d'élèves doivent disposer des informations nécessaires à l'exercice de leur mandat. Ils ont le droit d'informer et de rendre compte des travaux des instances dans lesquelles ils siègent (conformément à la circulaire du 25 août 2006 précitée).

Le dialogue entre l'institution scolaire et les parents est indispensable pour contribuer à la réussite scolaire de l'enfant. Les familles doivent en effet être accompagnées pour suivre la scolarité de leurs enfants.

L'ensemble des éléments de communication contribue à l'amélioration du climat scolaire.

En référence au bulletin officiel cité, les droits et obligations des membres de la communauté éducative seront rappelés (élèves, parents, personnel enseignant ou non enseignant...).

Les principes fondamentaux du service public de l'éducation sont ainsi rappelés dans le règlement intérieur de l'école, celui-ci constitue un support essentiel pour instaurer un véritable dialogue avec les familles dans un esprit de coéducation. Les informations qu'il apporte sur le fonctionnement de l'établissement, sur l'organisation des contacts avec l'équipe enseignante sont à étudier. Les modalités de rencontres entre parents et enseignants sont précieuses et seront précisées. Le climat scolaire fera aussi l'objet d'une réflexion collective.

Le service public de l'éducation repose sur des valeurs et des principes dont le respect s'impose à tous dans l'école: principes de gratuité de l'enseignement, de neutralité et de laïcité.

Chacun est également tenu au devoir d'assiduité et de ponctualité, de tolérance et de respect d'autrui dans sa personne et sa sensibilité, au respect de l'égalité des droits entre filles et garçons, à la protection contre toute forme de violence psychologique, physique ou morale. En aucune circonstance, l'usage de la violence physique comme verbale ne saurait être toléré. Le respect mutuel entre adultes et élèves et entre élèves constitue également un des fondements de la vie collective.

Je sais pouvoir compter sur la disponibilité de chaque enseignant pour faire des parents des membres à part entière de la communauté éducative et de développer les liens et le dialogue entre l'institution scolaire et les familles.

- Organiser une réunion de rentrée.
- Présenter aux familles, les modalités de l'organisation de la rentrée scolaire, le lieu de vie des élèves, le matériel et le fonctionnement de la classe, de l'école, les acquis des élèves.
- Présenter le socle commun, le rôle des évaluations.
- Exposer aux parents leurs droits et aussi leurs devoirs, rencontres parents / enseignants dans l'année.
- Rappeler les règles d'hygiène et de sécurité...

Cet échange **continuera de valoriser** l'image de l'école. Une information leur sera aussi fournie sur les différentes instances où siègent les parents, sur l'organisation des élections de leurs représentants, ainsi que sur le rôle des différents acteurs du système éducatif (titulaire mobile, maître supplémentaire, professeur stagiaire, membre du RASED, conseiller pédagogique...).

5) CADRE GENERAL DU PROGRAMME DE TRAVAIL

5.1. La loi n°2013-595 du 8 juillet 2013 d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école de la République

Celle-ci a été publiée au journal officiel du mardi 9 juillet 2013.

Les fondements d'une école juste, exigeante et inclusive sont désormais posés et le texte crée les conditions de l'élévation du niveau de tous les élèves et de la réduction des inégalités.

C'est sur le premier degré que se concentreront les efforts les plus importants avec, notamment, la scolarisation des élèves de moins de 3 ans et des dispositifs innovants comme le "plus de maîtres que de classes" dans les secteurs les plus difficiles, mais aussi grâce à l'introduction d'une langue vivante obligatoire dès le **CP** et à la redéfinition des missions de l'école maternelle et au renforcement des liens avec le collège.

La loi instaure également les Écoles supérieures du professorat et de l'éducation (ESPE), qui seront chargées de la nouvelle formation professionnalisante des enseignants et de l'ensemble des professionnels de l'éducation. Ils y recevront une formation à la fois théorique et pratique leur permettant d'entrer progressivement dans le métier et d'y acquérir une culture commune.

En créant le service public du numérique éducatif qui mettra en ligne des ressources pédagogiques et des logiciels au service des enseignants, des élèves et de leurs parents, la loi de refondation permet à l'école d'entrer dans l'ère du numérique. L'école pourra ainsi apporter aux élèves une véritable éducation aux médias, clé de la citoyenneté à venir.

Avec les projets éducatifs territoriaux (PEDT), la loi met la concertation locale au cœur de la question éducative ; c'est dans ce cadre que pourront être élaborés des projets prenant en compte la globalité des temps de l'enfant (scolaire, périscolaire, extrascolaire), notamment dans le cadre de la réforme des rythmes scolaires au primaire. Pour accompagner les communes qui engagent cette réforme, la loi prévoit la création d'un fonds d'amorçage dont les modalités viennent d'être précisées.

Enfin, l'école refondée est pleinement investie dans sa mission éducatrice : dans le cadre du **nouvel enseignement moral et civique**, du primaire à la terminale, les enseignants pourront faire connaître, éprouver et pratiquer, à tous les élèves, les valeurs de la République qui sont la condition de notre capacité à vivre ensemble. Ces valeurs seront rappelées par **l'affichage de la Déclaration des droits de l'homme et du citoyen** et symbolisées par **l'apposition du drapeau et de la devise de la République sur les façades de chacune des écoles et de chacun des établissements scolaires publics**.

5.2. Le Plan quadriennal d'objectifs

Le plan quadriennal d'objectifs de la circonscription a été élaboré en déclinaison du projet académique de l'Académie de Lille (2013/2016)

Les projets d'école en découleront naturellement.

Une présentation du plan quadriennal d'objectifs sera réalisée par secteur de collège. Les conseils Ecole /Collège déjà bien engagés, se poursuivront et se nourriront de ce riche travail.

5.3. Réunions pédagogiques

- Les directeurs des écoles sont invités:

le lundi 1er septembre 2014 à 9 h 30
A l'école maternelle Tillier
de CALONNE - RICOUART

- L'aide à la prise de fonction des PES, Fonctionnaires Stagiaires et professeurs des écoles débutants 1^{ère} année et 2^{ème} année sera organisée :

le jeudi 4 septembre 2014
à 16 h 15

à l'école la Fontaine d'Auchel

- Une demi-journée de travail avec les membres du RASED est prévue:

le vendredi 5 septembre 2014 à 9h
à l'Inspection d'Auchel

- Les secrétaires de comité exécutif sont invités à une réunion de travail:

le jeudi 11 septembre 2014 à 14h
à l'Inspection d'Auchel

- Les titulaires mobiles de la circonscription sont invités à une réunion de travail:

le jeudi 18 septembre 2014 à 16 h 15
à l'école élémentaire Michelet d'Auchel

Assemblée Générale de l'USEP de circonscription
La date sera communiquée dès que possible

6) INFORMATIONS DIVERSES

6.1. Accidents scolaires

Après chaque déclaration sur formulaire spécifique, n'oubliez pas de renseigner l'enquête sur le site: <http://enquetes.orion.education.fr/baobac/primaire> et d'en faire parvenir une copie à l'inspection.

6.2. Numéro Vert académique « Violence / harcèlement à l'école »

Je vous rappelle l'existence depuis le 8 septembre 2003 du numéro vert « Violence/harcèlement à l'école » du lundi au vendredi, de 9h à 17h en période scolaire

au 0 800 59 11 11.

Le numéro vert constitue une ressource qui n'a pas vocation de se substituer aux efforts des équipes éducatives. Il offre une alternative pertinente aux élèves qui éprouvent des réticences à l'entretenir directement avec un adulte.

Merci de l'afficher.

6.3. Protection de l'enfance en danger

Je vous demande d'être très vigilant quant à la situation de certains élèves et d'agir en réel professionnel. Je me tiens toujours à votre disposition pour l'étude des cas.

Les nouveaux formulaires « Information préoccupante » et « Signalement d'infraction pénale » sont à utiliser.

6.4. Plan Vigipirate

Le plan vigipirate est toujours en vigueur. Je vous renvoie aux notes successives de

Monsieur le Directeur académique en date des 03/01/13, 18/01/13, 08/07/13 et 26/09/13.

6.5. Semaine du goût

(Cf courrier de la direction académique en date du 12/06/2014)

Elle aura lieu du **13 au 19 octobre 2014**.

6.6. Journée du Sport Scolaire

Elle aura lieu le mercredi 17 septembre 2014.

(BO n°14 du 3 avril 2014)

6.7. Liens utiles sur le site de la direction académique du Pas de Calais

[https:// www.ac-lille.fr/dsden62/](https://www.ac-lille.fr/dsden62/)

* Publication au JO de la loi d'orientation et de programmation pour la refondation de l'école publique

* Action sociale en faveur des personnels du Pas de Calais onglet « les personnels » puis « action sociale »

* Agir contre le harcèlement à l'école, site web et nouvelle campagne de sensibilisation N° STOP harcèlement: 0 808 80 70 10

* Travaux de la délégation ministérielle chargée de la prévention et de la lutte contre les violences en milieu scolaire.

* Nouveau règlement type départemental :BO n°28 du 10 juillet 2014 (circulaire n° 2014-088 du 9 -7-2014)

Une excellente rentrée à tous !

Bon courage...

L' Inspectrice de l'Education nationale

Evelyne BLARET

Pièces jointes :

- Documents de rentrée
- Chaîne téléphonique
- Tableau prévisionnel de l'organisation du service
- Fiches: signalement et information préoccupante
- Modèles de demande de congé (maladie, maternité), autorisation d'absence
- Modèles de lettre de « courrier type », « protection du fonctionnaire »
- Livret Eduscol « L'exercice de l'autorité parentale en milieu scolaire »
- Dossier accident de service des personnels
- Plaquettes action sociale 2014/2015

Pour mémo:

A renvoyer pour le:

26/09/14: documents de rentrée
+ emplois du temps

26/09/14: demandes de
renouvellement d'agréments
des intervenants extérieurs

26/09/14 : tableau prévisionnel